

INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL

NOMBRE Y APELLIDO:

John Alejandro Castillo Rojas

DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:

Departamento de Personal y RRHH.

NOMBRE JEFE DIRECTO:

Laura Arancibia Molina

MES DE INFORME:

Marzo

TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:

- Profesional de prevención de riesgo en dpto. De personal y RR.HH.
- Gestiona programa de prevención de riesgos.
- Coordinar con ACHS gestiones de prevención de riesgos, accidentes y enfermedades profesionales y envío de documentación necesaria.
- Ingreso de reposo laboral por enfermedades profesionales a sistema cas-Chile.
- Asesorar a comité paritario.
- Campañas de prevención de riesgos internas y externas.
- Gestión de elementos de protección personal para funcionarios.
- Seguimiento y recuperación de licencias médicas por Achs.
- Capacitaciones Achs.
- Otros relativos que instruya la encargada del dpto. De personal y RR.HH.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:

Visitas a terreno.
Informe Edificio Consistorial.
Coordinación vacunas hepatitis b para funcionarios.
Entrega insumos radiación UV.
Licitación de elementos de protección personal.
Coordinación comité de aplicación talleres y bodega.
Reunión Comités de Aplicación CEAL.
Reunión e inspección Comité Paritario.
Retiro y entrega de extintores para mantención.
Solicitud presupuestaria para EPP.
Charlas uso e importancia de los epp.
Coordinación cursos y capacitaciones.
Coordinación exámenes preventivos.
Inducción funcionarios nuevos.
Apoyo eventos masivos.

FIRMA FUNCIONARIO

FIRMA JEFE DIRECTO

FIRMA DIRECTORA